

Colombia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **CARTA DE RENUNCIA**

Señores \_\_\_\_\_

Estimado: \_\_\_\_\_

Asunto: Carta de renuncia

Saludos cordiales, mediante del presente comunicado, deseo hacerle constar sobre mi renuncia voluntaria a la relación laboral con ustedes \_\_\_\_\_. He decidido finalizar mis actividades como \_\_\_\_\_, funciones que ejercí durante \_\_\_\_\_.

He tenido una nueva propuesta laboral \_\_\_\_\_ que me llevará a alcanzar nuevos retos profesionales, por lo que me es necesario dejar mi puesto de trabajo \_\_\_\_\_.

Agradezco por la oportunidad dada en esta empresa; un lugar donde crecí y aumenté mis conocimientos profesionales.

Asimismo, contemplo la disposición de estar con ustedes, hasta que se consiga una persona para el cargo.

Sin más que agregar, me despido.

\_\_\_\_\_  
**Firma**

**Nº de identificación:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_