

Colombia, _____ de _____ del _____

CARTA DE RENUNCIA

Señores _____

Estimado: _____

Asunto: Carta de renuncia

Saludos cordiales, mediante del presente comunicado, deseo hacerle constar sobre mi renuncia voluntaria a la relación laboral con ustedes _____. He decidido finalizar mis actividades como _____, funciones que ejercí durante _____.

He tenido una nueva propuesta laboral _____ que me llevará a alcanzar nuevos retos profesionales, por lo que me es necesario dejar mi puesto de trabajo _____.

Agradezco por la oportunidad dada en esta empresa; un lugar donde crecí y aumenté mis conocimientos profesionales.

Asimismo, contemplo la disposición de estar con ustedes, hasta que se consiga una persona para el cargo.

Sin más que agregar, me despido.

Firma

Nº de identificación: _____

Correo electrónico: _____