

Colombia, ____ de _____ del _____

CARTA DE RENUNCIA

Señores: _____

Estimado: _____

Gerente de: _____

Asunto: Carta de renuncia

Reciba un cordial saludo. Esta carta tiene la intención de anunciar mi retiro formal al cargo de _____ que desempeño en esta prestigiosa empresa. La fecha efectiva de la renuncia será el _____.

Aprovecho la oportunidad para agradecer las oportunidades de desarrollo personal y profesional que me han brindado en _____.

Estoy a su disposición para ayudar en el entrenamiento de mi reemplazo y para cualquier asesoría en los futuros proyectos que emprendan.

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Nº de identificación: _____

Correo electrónico: _____