

Colombia, ____ de _____ del _____

CARTA DE RENUNCIA

Señores: _____

Estimado: _____

Gerente de: _____

Asunto: Carta de renuncia

Me dirijo a usted, en la oportunidad de presentar mi renuncia formal al cargo de _____ que desempeño en esta empresa desde el _____. La fecha efectiva de la renuncia será _____.

El motivo obedece a mejoras profesionales, que me llevan continuar mi crecimiento profesional en otra empresa. Agradezco la oportunidad que me brindó la empresa, que me permitió adquirir valiosas experiencias profesionales y personales.

Me despido, reiterando mi agradecimiento.

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Nº de identificación: _____

Correo electrónico: _____