

Colombia, _____ de _____ del _____

CARTA DE RENUNCIA

Señores _____

Estimado _____

Asunto: Carta de renuncia

Es un gusto saludarle, y de antemano expresarle mi agradecimiento por su apoyo. Por medio escrito quiero notificarles he tomado la decisión de dejar el puesto de _____, que ocupé durante _____, por motivos de _____.

Estoy agradecido con todas las oportunidades que tuve en esta empresa, aquí me desarrollé, crecí y amplíe todos mis conocimientos profesionales; sin duda una compañía que fue mi casa durante mucho tiempo.

Asimismo, les notifico que me mantendré dispuesto a seguir ejerciendo mis funciones hasta que se consiga el reemplazo para el puesto.

Sin más que agregar, me despido.

Firma

Nº de identificación: _____

Correo electrónico: _____